

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

**«МЕБЕЛЬ-2021»**

**Уважаемый участник выставки!**

Благодарим Вас за решение принять участие в 32-й международной выставке«Мебель, фурнитура и обивочные материалы» – **«Мебель-2021»** и приветствуем Вас в качестве участника.

Представляем Вам данное **Руководство участника**, которое поможет подготовиться к мероприятию.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, Экспоцентр, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

***По вопросам оформления документов на завоз, получения удостоверений участников выставки, монтажных пропусков, пропусков на машины можно проконсультироваться по телефону: +7(499) 795-37-79***

***По вопросам процедуры заезда грузового автотранспорта на выставочный комплекс –***

 ***+7(499) 795-38-61***

**Желаем Вам успешной работы на выставке!**

**С уважением,**

**Экспоцентр** [**http://www.meb-expo.ru/ru/**](http://www.meb-expo.ru/ru/)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**COVID-19. РЕКОМЕНДАЦИИ стр. 2**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ стр. 2**

**МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ стр. 3**

**ОПЛАТА УЧАСТИЯ стр. 4**

**РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ стр. 4**

**СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА** **стр. 5**

**ЗАКАЗ УСЛУГ стр. 5**

**ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ И ПРОПУСКОВ стр. 6**

**ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ стр. 8**

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ стр. 8**

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ стр. 9**

***Мы рады сообщить Вам, что для удобства участников выставки создан личный кабинет. Сайт личного кабинета –***[***https://lk.expocentr.ru***](https://lk.expocentr.ru/?utm_source=expocentr&utm_medium=email&utm_campaign=expocentr_08april2019_lk&utm_content=lk)

[***Инструкция по использованию личного кабинета >>***](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/docs/LC_manual_expo.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Теперь Вы сможете:***  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  http://old.expocentr.ru/electronicmes/_2019/20190408_expocentr_lk/images/i-1-w76.png |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Оформить онлайн: |

|  |  |
| --- | --- |
| **•** | удостоверения участника; |
| **•** | разовые автомобильные пропуска; |
| **•** | пропуска на монтаж-демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации). |

 |
|   | http://old.expocentr.ru/electronicmes/_2019/20190408_expocentr_lk/images/i-2-w64.png |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Распечатать на своем компьютере пропуска и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр» через турникеты Западного, Южного или Северного входов с первого дня монтажа выставки, минуя процедуру оформления пропусков в Cервис‑бюро. |

 |

 |

 |

**Вы также можете оформить пропуска, заполнив формы на стр. 10 - 22**

**COVID-19. РЕКОМЕНДАЦИИ**

«ЭКСПОЦЕНТР» проводит ряд мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на выставках.

Просим вас **ознакомиться с краткими рекомендациями экспоненту** для проведения профилактических мероприятий **при осуществлении выставочной деятельности и придерживаться их** с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Краткие рекомендации подготовлены на основе Методических рекомендаций МР 3.1/2.1 0198-20 от 26.06.2020 г. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека**,** [**см. подробнее**](https://www.meb-expo.ru/common/2020/docs/COVID19_Exhibitor_recommendations_rus.pdf)

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Телефон** | **E-mail** |
| **Руководитель проекта** | Самусева Татьяна Анатольевна | +7 (499) 795-37-36 | ts@expocentr.ru |
| **Менеджеры проекта** | Заединова Ленара Кайсировна | +7 (499) 795-38-82 | zaedinova@expocentr.ru |
| Ахмерова Светлана Рустамовна | +7 (499) 795-39-97 | ars@expocentr.ru  |
| Чернова Наталия Андреевна | +7 (499) 795-38-64 | na@expocentr.ru  |
| Булатова Светлана Евгеньевна | +7 (499) 795-41-83 | bulatovase@expocentr.ru  |
| Фамильникова Инна Владимировна | +7 (499) 795-41-74 | familnikova@expocentr.ru  |
| **Менеджер по маркетингу и продвижению** | Лобова Елена Викторовна | +7 (499) 795-27-42 | lobovaev@expocentr.ru |
| **Бренд-менеджер** | Макаренко Ольга Анатольевна | +7 (499) 795-25-85 | Makarenko@expocentr.ru  |
| **Координатор деловой программы** | Лемешевская Надежда Петровна | +7 (499) 795-41-84 | lemeshevskayanp@expocentr.ru  |
| **Куратор выставки по работе со спонсорами** | Соловьева Ирина Витальевна | +7 (499) 795-41-72 | Soloveva@expocentr.ru  |
| **Бухгалтер выставки** | Виноградова Татьяна Михайловна | +7 (499) 795-28-25 | vinogradova@expocentr.ru |
| **Инженер выставки** | Бурцев Алексей Сергеевич | +7 (499) 259-31-37 | bas@expocentr.ruito@expocentr.ru |
| **Кураторы выставки по вопросу сервиса (заказ услуг для экспонентов)** | Ярис Игорь АлександровичЗахарова Ирина ЮрьевнаМаковецкая Марина Валерьевна | +7 (499) 795-25-37+7 (499) 795-26-37+7 (499) 795-39-86 | usluga@expocentr.ru |
| **Кураторы выставки по застройке стандартно-оборудованных стендов** | [**www.expoconsta.com**](http://www.expoconsta.com)ООО «Экспоконста» Нетёсов Алексей – пав. ФорумКривенко Олег – пав.1, 3Солнышкин Кирилл – пав. 2Тарасов Роман – пав. 7Знайко Нина – пав. 8 | +7 (499) 244-08-27,+7 (499) 244-08-23моб.: +7 (916) 100-64-36моб.: +7 (916) 623-82-29моб.: +7 (985) 856-53-46моб.: +7 (916) 555-12-57моб.: +7 (916) 694-14-78 | sales@expoconsta.runetesov@expoconsta.ruolego@expoconsta.rusolk@expoconsta.ru tarasov@expoconsta.ru nina@expoconsta.ru  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Подразделение** | **Телефон** | **E-mail** |
| **Оформление пропусков на монтаж/демонтаж и «Удостоверений участника выставки»** | **Сервис-бюро** | +7 (499) 795-37-79 | pass@expocentr.ru |
| **Аренда залов для проведения семинаров, презентаций и** [**др. конгрессных мероприятий**](http://www.expocentr.ru/ru/conventions/) | **Отдел по организации деловых программ и вневыставочных мероприятий**Конгресс-центр, комн. 305Степанятов Дмитрий Сергеевич | +7 (499) 795-26-67+7 (499) 795-39-65 | stepanyatov@expocentr.ru expocon@expocentr.ru  |
| **Реклама в Официальном каталоге и Путеводителе выставки** | Отдел каталоговПавильон №1, башня А комн.338Бехтин Игорь Валерьевич | +7 (499) 795-29-52+7 (499) 795-29-53 | behtin@expocentr.rukatalog@expocentr.ru |
| **Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузо-разгрузочные работы**  | ООО «Эксповестранс»[**www.ewt.ru**](http://www.ewt.ru) | +7 (495) 605-03-27+7 (495) 605-74-21 | exhib@ewt.ru |
| **Наружная реклама, Реклама на плазменных панелях и лайтбоксах, реклама на сайте** **ЦВК «Экспоцентр»** | **Сервис-бюро,**комната 113Буланцева Елена Григорьевна | +7 (499) 795-25-97 | bulanceva@expocentr.ru |
| [**Бронирование гостиниц**](https://www.meb-expo.ru/ru/visitors/accompanying-services/hotels/) | **Сервис-бюро** | +7 (499) 795-37-79 | usluga@expocentr.ru |
| **Визовая поддержка** | **Отдел протокола****Конгресс-центр, комн. 201** | +7 (499) 795-37-43+7 (499) 795-37-44+7 (499) 795-39-66 | visa@expocentr.ru |
| **Аккредитация журналистов, пресс-конференции**  |  **Пресс-служба**Конгресс-центр, комн. 123 | +7 (495) 605-71-54 | press@expocentr.ru |

**ВОПРОСЫ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласование строительства нестандартных и эксклюзивных стендов | **Служба технического контроля**[**www.expoconsta.com**](http://www.expoconsta.com)**ООО «Экспоконста»** | +7 (499) 795-27-46+7 (499) 795-39-03 | stk@expoconsta.ru |
| Согласование ввоза Wi-Fi роутеров  | **Отдел телекоммуникаций**  | +7 (499) 795-37-78+7 (499) 256-74-44 | lobanov@expocentr.ru |
| Согласование точек подключения электричества, сжатого воздуха, подвода воды | **Служба инженерно-технического обеспечения**Сервис-бюро, комната 116 | +7 (499) 795-25-95 | rongin@expocentr.ru  |
| Организационные вопросы | **Техническая дирекция**Сервис-бюро, комната 108 Куприянов Алексей Владимирович | +7 (499) 795-27-31 | td@expocentr.rukupriyanov@expocentr.ru  |
| Пожарный надзор – получение визы на строительство стенда, консультация и проведение инструктажа в области пожарной безопасности | Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности | +7 (499) 259-13-12+7 (499) 256-74-70 | dpkexpo@mail.ru  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медпункт | Павильон №1 (у главного входа) | +7 (499) 256-75-93 |
| Как добраться, другие вопросы, соединение с менеджерами подразделений Экспоцентра***Техническая поддержка Личного Кабинета (ЛК)*** | **Единый справочно-информационный центр**Ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч. | +7 (800) 707-37-99(звонок по России бесплатный)+7 (499) 795-37-99e-mail: **suplk@expocentr.ru** (понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45) |

**Место и сроки проведения**

Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14,
Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»

[**Проезд на общественном транспорте**](http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/)**:**

– до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр»;

– до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом № 243 до остановки «Выставочный комплекс. Северный вход».

[**На автомашине**](http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/)**:**

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (залы 3, 4, 5, 6), 8.

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону «Форум», павильону № 7 (залы 1, 2), Административному зданию, Конгресс-центру.

**На выставку можно пройти через:**

**Северный вход** – с 1-го Красногвардейского проезда

**Западный вход** – от ст. метро «Выставочная» и «Деловой Центр»

**Южный вход** – с Краснопресненской набережной

**Место проведения:** ЦВК «Экспоцентр**»**

[**Павильон №1, Павильон №2, Павильон №3, Павильон №7, Павильон №8, Павильон Форум**](https://www.meb-expo.ru/ru/exhibition/venue/)

**Сроки проведения выставки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Монтаж:** | 17 – 21 ноября с 8.00 ч. до 20.00 ч. |
| **Работа:** | 22 – 25 ноября с 10.00 ч. до 18.00 ч.26 ноября с 10.00 ч. до 16.00 ч. |
| **Демонтаж:** | 26 ноября с 16.00 ч. до 20.00 ч. (вывоз экспонатов из павильона)27 – 29 ноября с 8.00 ч. до 20.00 ч. (демонтаж стендов) |

**ВНИМАНИЕ!** НОМЕР СТЕНДА ОБОЗНАЧАЕТ РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА, ГДЕ ПЕРВЫЙ ЗНАК – НОМЕР ПАВИЛЬОНА, ВТОРОЙ ЗНАК – НОМЕР ЗАЛА, БУКВА – РЯД В ЗАЛЕ.

**Дирекция выставки с 17 по 29 ноября 2021 г. находится в** [**Сервис-бюро, пав. 4, комн. 108**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)

****

**Командировочные удостоверения можно отметить** в Бюро пропусков у входов на выставочный комплекс, а также в [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf).

Для удобства посетителей есть возможность пройти онлайн-регистрацию на сайте [**http://www.meb-expo.ru/ru/visitors/ticket/**](http://www.meb-expo.ru/ru/visitors/ticket/)и получить электронный билет, который необходимо распечатать, предъявить его в зоне регистрации и получить бейдж для входа на территорию ЦВК «Экспоцентр».

**ОПЛАТА УЧАСТИЯ**

Напоминаем Вам, что **ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет АО «Экспоцентр» в срок, указанный в счете.**

Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 17 ноября 2021 г**., **не допускаются на монтаж экспозиции.**

**По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов,** просим обращаться **к бухгалтеру выставки** Виноградовой Татьяне Михайловне, тел.: +7 (499) 795-28-25, e-mail: vinogradova@expocentr.ru.

При отсутствии возможности оплаты дополнительных заказанных услуг по безналичному расчету Вы сможете произвести оплату счетов по банковской карте и за наличный расчёт в кассе [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)**. Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального Банка РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»). Оплата аренды площади возможна только по безналичному расчёту.

**ВНИМАНИЕ!**

Просим Вас или представителя Вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (Сервис-бюро, комната 108) **следующие документы с печатью и подписанные с Вашей стороны**:

* 2 оригинала **договора** на участие в выставке;
* 2 оригинала **схемы** расположения стенда в павильоне;
* 2 оригинала **акта** сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если Вы не привезли с собой подписанные с Вашей стороны акты, мы поможем Вам их распечатать, но подписать Вы их сможете только при наличии печати плательщика, либо доверенности ([**форма D.01**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/D01.doc)).

**Закрывающие документы,** а также каталог выставки можно будет получить **в заключительный** **день работы выставки** в Технической дирекции ([**Сервис-бюро, комн. 108**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)).

**Реклама на ВЫСТАВКЕ**

По вопросу публикации информации о Вашей компании в Официальном каталоге, Путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в ОтделКаталогов **не позднее** **1 ноября 2021 года.**

**Контактное лицо: Бехтин Игорь Валерьевич**

Тел.: +7 (499) 795-29-52, +7 (499) 795-29-53, +7 (499) 795-26-83; факс: +7 (499) 795-29-00, 795-28-96

**E-mail:** **katalog@expocentr.ru****behtin@expocentr.ru**

**Бланк заявки для публикации в каталоге** размещен на сайте выставки:

[**https://www.meb-expo.ru/ru/participants/adv/catalogues/**](https://www.meb-expo.ru/ru/participants/adv/catalogues/)

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т. п.), устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «Экспоконста». Тел.: +7 (499) 795-25-36 gromov@expoconsta.ru |

По вопросу размещения **наружной рекламы** на территории ЦВК «Экспоцентр» просьба обращаться в Сервис-бюро к Буланцевой Елене Григорьевне, тел.: +7 (499) 795-25-97, e-mail: bulanceva@expocentr.ru. Подробная информация о рекламных услугах в форме [**D.08A.**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)

|  |
| --- |
| При подготовке рекламных акций на Вашем стенде и планировании демонстрации экспонатов в действии обратите внимание, что на территории ЦВК «Экспоцентр» **запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ** на границах Вашего стенда в залах и в радиусе 5 м на открытых площадях. Это делается в интересах Ваших посетителей и других экспонентов. Уровень звука контролируется инструментально. Нарушение этого требования влечет за собой штраф, оплата которого обеспечивается отключением электроэнергии на стенде. |

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.

**Строительство стенда**

По вопросу строительства и оборудования стенда необходимо обращаться к Генеральному застройщику **ООО «Экспоконста»**.

**Типовые стенды стандартной комплектации** и нестандартные стенды

тел.: +7 (499) 244-08-27, + (499) 244-08-23 E-mail: sales@expoconsta.ru

сайт: [**http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/**](http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/)

**Эксклюзивные стенды**: тел.: +7 (499) 795-39-57\58 E-mail: sales@expoconsta.ru

сайт: [**http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/**](http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/)

**Ответственные менеджеры по строительству стендов от ООО «Экспоконста»:**

Нетёсов Алексей, - павильон «Форум», моб.: +7 (916) 100-64-36; E-mail: netesov@expoconsta.ru.

Кривенко Олег – павильоны №№ 1, 3, моб.: +7 (916) 623-82-29; E-mail: olego@expoconsta.ru.

Солнышкин Кирилл – павильон № 2, моб.: +7 (985) 856-53-46; E-mail: solk@expoconsta.ru.

Тарасов Роман – павильон № 7, моб.: +7 (916) 555-12-57; E-mail: tarasov@expoconsta.ru

Знайко Нина – павильон № 8, моб.: +7 (916) 694-14-78, E-mail: nina@expoconsta.ru

В соответствии с договором на участие в выставке все стенды должны иметь свой номер (выдаётся в ООО «Экспоконста»). Размещение номера стенда обеспечивает экспонент или его монтажное предприятие не позднее заключительного дня монтажа выставки.

**Продление времени работы павильонов** в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 8 часов. Оплата производится через кассу в Сервис-бюро. Подробная информация у кураторов по вопросам сервиса, (тел.: **+7 (499) 795-25-37, 795-26-37, 795-39-86**).

**С видами стандартно оборудованных стендов Вы можете ознакомиться** [**здесь**](https://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/standartnoe_123.htm)**. l
Перечень дополнительного оборудования, которое заказывается и оплачивается отдельно, представлен в разделе «**[**Дополнительное оборудование**](http://expoconsta.com/ru/stendy/dopolnitelnoe-oborudovanie/)**».**

Если Ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе Вам необходимо полностью руководствоваться [Разделом 6 "Общих условий участия"](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/o.u.u._rus_2007_prikaz38_30.05.07n.pdf).

**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА:**

* Стенда, высота которого превышает 2,5 м – необходимо представить в ООО «Экспоконста» для согласования чертеж стенда с «разрезами» (Отдел технического контроля тел.: +7 (499) 795-39-03);
* **Двухэтажного стенда** – необходимо письменно сообщить об этом в Дирекцию выставки (Самусева Татьяна Анатольевна, тел.: +7 (499) 795-37-36, E-mail: ts@expocentr.ru)и согласовать технический чертеж с ООО «Экспоконста» (Сафронов Максим Владимирович, тел.: +7 (499) 795-39-03, E-mail: safmax@expoconsta.ru), а также получить визу организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности (тел.: +7 (499) 259-13-12, 256-74-70, e-mail: dpkexpo@mail.ru).
* Дополнительную информацию Вы можете получить у инженера выставки (Бурцев Алексей Сергеевич.) по тел.: +7 (499) 259-31-37, E-mail: bas@expocentr.ru.

**Заказ услуг**

Для заказа услуг на стенд заполните [**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) и отправьте по адресу **usluga@expocentr.ru****.** Для заказа рекламных услуг заполните форму [**D.08A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)**.**

**Кураторы выставки по вопросу сервиса:**

**Ярис Игорь Александрович: тел.: +7 (499) 795-25-37**

**Захарова Ирина Юрьевна, тел.: +7 (499) 795-26-37**

**Маковецкая Марина Валерьевна, тел.: +7 (499) 795-39-86,** **e-mail:** **usluga@expocentr.ru** **.**

Подача заявки на услуги и оплата за них по безналичному расчету должна быть произведена **до 17 ноября 2021 г.**

Оплатить услуги во время монтажа и проведения выставки возможно в кассе [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf). Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования предоставляется только при технической возможности. **Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты**.

**Внимание:**

**1) УСЛУГИ СВЯЗИ**

Информируем Вас, что в соответствии с «Правилами оказания телематических услуг связи», утвержденными Правительством РФ, оказание услуг связи с предоставлением **выделенного канала доступа к сети Интернет осуществляется на основании Договора о предоставлении услуг связи.**

Согласно Правилам, заказчик услуг связи (экспонент) обязан предоставить оператору связи (АО «Экспоцентр») **список лиц, использующих оборудование** (ноутбук, персональный компьютер и т.п.) **для доступа в сеть Интернет.** Список должен быть заверен уполномоченным представителем заказчика (экспонента). В нем указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность.

Дополнительную информацию об услугах связи и порядке их предоставления можно получить у кураторов по вопросам сервиса, тел:. +7 (499) 795-25-37, +7 (499) 795-26-37, +7 (499) 795-39-86.

**2) УБОРКА СТЕНДА**

Поддержание чистоты на стенде, которое включает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку мусорных корзин Экспоцентр предоставляет в качестве бонуса своим экспонентам. **Поддерживающая** уборка производится один раз в день в течение работы выставки при условии возможности доступа на стенд утром с 8-00 ч. до 10.00 ч. или вечером с 18.00 ч. до 20.00 ч. Но, **комплексную** уборку на вашем стенде вы можете заказать сами (см.[**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc)).

**3) ЭЛЕКТРИЧЕСТВО**

Ставка арендной платы за выставочную площадь включает в себя стоимость электроосвещения стенда в пределах 100Вт установленной мощности напряжением 220V на 1 кв. м. арендованной площади. При размещении на стенде энергопотребляющих экспонатов, дополнительных осветительных приборов необходимо заказать соответствующий установленной мощности дополнительный источник электроснабжения (см. [**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc)). Все электромонтажные работы на стенде, включая розетки 380V для подключения технологического оборудования, выполняет Генеральный застройщик – ООО «Экспоконста» (при условии заказа). При выполнении работ своими силами или другим застройщиком необходимо получить разрешение на ведение этих работ у Генерального застройщика ([см. Общие условия участия, раздел №6](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/o.u.u._rus_2007_prikaz38_30.05.07n.pdf) «Монтажные и демонтажные работы»). Электрокабель необходимо заказать у застройщика.

**Закрывающие документы по услугам можно получить в любой день выставки в Сервис-бюро (**[**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)**, комната 110).**

**Оформление удостоверений УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ и**

**ПРОПУСКОВ на период монтажа и демонтажа выставки**

**ВНИМАНИЕ! ДЛЯ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – НЕОБХОДИМО СООБЩИТЬ КУРАТОРУ ВЫСТАВКИ ИНформацию об ОТВЕТСТВЕННОм ЛИЦе от вашей компании**

**«Удостоверение участника выставки»** оформляется для сотрудников экспонента, принимающих участие в выставке. Удостоверение действует весь период выставки, включая монтаж и демонтаж с 8.00 ч. до 20.00 часов.

**«Пропуск на период монтажа/демонтажа»** оформляется для застройщиков стенда ([**D.04**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) **или** для оформителей стенда ([**D.04A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с 16.00 ч. до 20.00 ч.

**Удостоверения участника выставки** **предоставляются из расчета:**

* При аренде площади до 90 м2 включительно: 1 пропуск на каждые 3 м2.
* При аренде площади свыше 90 м2: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 м2.

Дополнительные «Удостоверения участника выставки» можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 720 руб. с НДС (**для компаний-резидентов**). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить [**бланк заказа D.08**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc)и отправить его на электронную почту **usluga@expocentr.ru**.

Для оформления «Удостоверений участника выставки» и «Пропусков на монтаж/демонтаж» необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо ([**D.02**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc)**/**[**D.04A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)**/**[**D.04**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) в формате **Word** (\*.doc) на электронную почту **pass@expocentr.ru**для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать и заверить печатью (собрать все перечисленные визы - для [**D.04**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)).
3. Оформить доверенность [**D.01**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) на представителя компании. **Форма доверенности D.01A – не подходит!**
4. Предъявить в [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)оформленное письмо ([**D.02**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc)**/**[**D.04A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)**/**[**D.04**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) и доверенность для получения пропусков.

|  |
| --- |
| **Формы документов** |
| **D.01** | Компания, оформляя данную доверенность на физ. лицо, предоставляет ему право производить от лица компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить) |
| **D.02** | Письмо на получение удостоверений участника выставки |
|  **D.04А** | Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах |
| **ВНИМАНИЕ! Компании - застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.** |

**Пропуска и удостоверения являются именными.** Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. **Не передавайте удостоверения другим лицам! В случае передачи, пропуск или удостоверение ИЗЫМАЕТСЯ! Замену удостоверений участника Вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!**

**Оформление ПРОПУСКОВ для АВТОМОБИЛЕЙ на ввоз/вывоз экспонатов**

Для получения пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК ЭКСПОЦЕНТР на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. **Доверенность** [**D.01**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) **или** [**D.01A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01A.doc)
2. **Письмо-разрешение на ввоз/вывоз** [**D.03**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)

**Пропуска выдаются:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Павильоны** | **Место получения пропусков в администрации павильона** | **Телефон** |
| **Павильон №1** | Павильон №1 | +7 (499) 795-24-08 |
| **Павильоны №2, №8** | Павильон №2 | +7 (499) 795-25-18; +7 (499) 795-25-47 |
| **Павильон №3** | Павильон №3 | +7 (499) 795-25-56 |
| **Павильон №7** | Павильон №7 | +7 (499) 795-28-81;+7 (499) 795-26-62 |
| **Павильон «Форум»** | Павильон «Форум» | +7 (499) 795-25-04 |
| **Все павильоны** | **Сервис-бюро (только на период монтажа выставки)** | +7 (499) 795-37-79 |

Форма [**D.03**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)оформляется с расчетом количества въездов/выездов для каждой машины. Как правило,

это 3 экземпляра (один въезд на монтаже, один въезд на демонтаже и один экземпляр для экспонента).

Заезд для ввоза:

|  |  |
| --- | --- |
| **Монтаж** |  |
| Для **грузового автотранспорта**  | 16 ноября 2021 г. – с 22.00 ч. – по факту прибытия17 – 21 ноября 2021 г. – по факту прибытия21 ноября 2021 г. - по факту прибытия – до 19.30 ч. |
| Для **легковых автомобилей** с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг | 17 – 21 ноября 2021 г. |
| с 15.00 ч. до 19.30 ч.**по разовым пропускам**  | с 8.00 ч. до 19.30 ч.**по платным пропускам** |

Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Демонтаж** |  |
| Для **грузового автотранспорта**  | 25 ноября 2021 г. – с 22.00 ч. – до 8.00 ч. (26 ноября 2021 г.)26 ноября 2021 г. – с 16.00 ч. – по факту прибытия27 – 29 ноября 2021 г. – по факту прибытия - до 19.30 ч. (29 ноября 2021 г.) |
| Для **легковых автомобилей** с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг | 26 ноября 2021 г. – с 16.30 ч. - до 19.30 ч.27 – 29 ноября 2021 г. – с 8.00 ч.- до 19.30 ч. |

**Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8.00 ч. до 19.30 ч., Вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7-499-795-37-79). НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

С информацией о процедуре заезда на ЦВК «Экспоцентр» можно ознакомиться по ссылке: [**https://www.expocentr.ru/upload/docs/Procedure\_for\_Delivery\_and\_Removal\_of\_Equipment\_and\_Exhibits\_ru.doc**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Procedure_for_Delivery_and_Removal_of_Equipment_and_Exhibits_ru.doc)

Для грузового автотранспорта въезд в центр Москвы в пределы Третьего Транспортного Кольца открыт с 22.00 ч. до 6.00 ч. В дневное время разрешен въезд только по пропускам, выдаваемым в **электронном виде** с использованием портала госуслуг г. Москвы [**https://www.mos.ru/pgu/**](https://www.mos.ru/pgu/ru/services/procedure/0/0/7700000010000164773/?onsite_from=36532).

Во время проведения выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с **8.00 ч.** до **9.30 ч.** и вечером с **18.00 ч.** до **19.30 ч.** Пропуск на машину выдаётся только администратором павильона.

**ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

**Погрузо-разгрузочные работы**

Разгрузку экспонатов, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов Вы можете заказать в **ООО «Эксповестранс»** тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail: exhib@ewt.ru.

|  |
| --- |
| **Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!** Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail:** exhib@ewt.ruЦВК «Экспоцентр» [павильон №2, башня 5](http://ewt.ru/adress). |

Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют Вас и по вопросу таможенного оформления выставочных грузов.

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. **Для хранения упаковки** можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».Тел.: +7 (495) 605-03-27, факс: +7 (495) 253-95-84, е-mail: exhib@ewt.ru.

**В случае невыполнения требований пожарной безопасности организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности вправе предпринять административные меры воздействия, согласно действующему законодательству РФ.**

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение в гостиницах | [см. ссылку](https://www.meb-expo.ru/ru/participants/services/hotels/)  |
| Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре | [см. ссылку](https://www.meb-expo.ru/ru/participants/additional-features/seminars/) |
| Назначайте деловые встречи на выставке заранее. Сервис назначения деловых встречи **MatchMaking** позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров | [см. ссылку](http://www.meb-expo.ru/ru/visitors/mm_desc/)  |
| Приглашение партнеров и коллег на выставку | [см. ссылку](https://www.meb-expo.ru/ru/participants/additional-features/e-invite_desc/)  |
| Порядок доступа к сети Wi-Fi | [см. ссылку](http://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/wifi/) |
| Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий | [см. ссылку](http://www.expocentr.ru/ru/conventions/characteristics/) |
| Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр» | [см. ссылку](http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/)[см. ссылку](http://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/pavs/) |
| Схема расположения банкоматов | [см. ссылку](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/map.pdf) |
| Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов | [см. ссылку](https://www.meb-expo.ru/ru/participants/services/)  |

Если у вас остались вопросы, Вы можете позвонить в Единый справочно-информационный центр ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч., где Вам ответят на вопросы или соединят с профильными специалистами. Тел.: +7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный), +7 (499) 795-37-99.

**ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**Уважаемый экспонент!**

В соответствии с параграфом №8 «Общих условий участия в выставках на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» установлены следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 08.00 ч. до 20.00 ч. Экспонент несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочном стенде.

2. С 08.00 ч. (с момента снятия павильонов с охранной сигнализации) до 20.00 ч. (до момента постановки павильонов на охранную сигнализацию) рекомендуется обеспечить непрерывное присутствие на стенде одного или нескольких сотрудников.

3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 08.00 ч. до 20.00 ч. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.

4. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 20.00 ч. до 08.00 ч. все павильоны находятся под охраной технических систем.

5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей Экспонент может обратиться в полицию по телефону **102**.

6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

**Внимание:** Во избежание наступления негативных последствий не передавайте свои бейджи третьим лицам. В случае утери или пропажи Ваших бейджей, а также в случае обнаружения бесхозных и подозрительных предметов, просим сообщить информацию об этом в администрацию павильона или на стойку информации. Телефон Управления безопасности 8-985-227-89-32

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | **№ формы** |  **Стр.** | **Сроки предоставления документа** | **Куда предоставляется документ** |
| Письмо-доверенность | [**D.01**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) |  **10** | При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал | Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, Дирекции выставки и т.д. |
| [**D.01A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01A.doc) |  **11** | При заезде/выезде, **только для** **получения разового пропуска на** **автомобиль** для водителей экспедиторов и лиц, сопровождающих груз |
| Письмо на получение «Удостоверений участников выставки»  | [**D.02**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc) |  **12** | В дни монтажа, но лучше заранеес 1 ноября 2021 года | Отправить на e-mail **pass@expocentr.ru** и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| Письмо разрешение на ввоз/вывоз | [**D.03**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc) |  **13** | При заезде на выставку или на монтаж экспозиции | Отправить на e-mail **dispetcher@expocentr.ru** ииметь при себе для передачи администратору павильона |
| Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда» **для оформителей** | [**D.04A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc) |  **14** | В дни монтажа, но лучше заранеес 1 ноября 2021 года | Отправить на e-mail **pass@expocentr.ru**ииметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| [**Бланк заказа услуг**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) | [**D.08**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) |  **15** | август – ноябрь 2021 года | В Сервис-бюро**usluga@expocentr.ru** |
| [**Бланк заказа рекламных услуг**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)  | [**D.08A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc) |  **19** | август – ноябрь 2021 года | В Сервис-бюро**expo-adv@expocentr.ru** |
| Эскиз стенда (только для стандартных стендов) | **S.01** |  **22** | **До 22 октября 2021 года** | Отправить на e-mail**sales@expoconsta.ru** |
| Заявки на размещение в официальном каталоге выставки | **K.1 и К.2** |  **4** | **До 1 ноября 2021 года** | В Отдел каталогов**katalog@expocentr.ru** |

**Приложение**

**Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:**

**1. Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности: тел.: +7 (499) 259-13-12, +7 (499) 256-74-70, e-mail:** **dpkexpo@mail.ru**

1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов

1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связана с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка

1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители

1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением

1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

**2. ООО «ЭКСПОКОНСТА»: тел.: +7 (499) 795-27-46,** **e-mail:** **stk@expoconsta.ru**

2.1. Конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т.п.)

2.2. Планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

2.3. Экспонаты или баннеры, которые должны быть подвешены к конструкциям перекрытия павильона

**3. Технической дирекцией, тел.: +7 (499) 795-27-31, e-mail:** **kupriyanov@expocentr.ru**

3.1. Экспонаты с удельным давлением на пол до 3,0 тонн на 1 кв. м.

**4. Управлением делами (УД) тел: + 7(499) 795-38-60 e-mail:** **Gridnev@expocentr.ru** **и с Управлением технической эксплуатации (УТЭ)** **тел.: +7(499) 795-37-16, e-mail:** **energo@expocentr.ru**

4.1. Экспонаты с удельным давлением на пол свыше 3,0 тонн на 1 кв. м. **(УД)**

4.2.Химически, биологически и экологически опасные материалы (**УТЭ** и **УД**)

4.3. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки (**УТЭ** и **УД**)

D.01

***Оформляется в 3-х экземплярах***

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-участника (или плательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН и адрес компании)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С предоставлением права подписания по выставке **«МЕБЕЛЬ-2021»**:

- заявки на участие в выставке,

- договора на участие в выставке,

- договора на проведение конгрессных мероприятий,

- акта приема-сдачи выставочной площади,

- заказа-заявки (договора) на услуги,

- договора о предоставлении услуг связи,

- актов выполненных работ.

1. На получение от АО «Экспоцентр»:

- удостоверений участника выставки,

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,

- пропусков на автотранспорт

- пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

1. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

**\***В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

D.01А

**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На получение от АО «Экспоцентр» по выставке «**Мебель-2021**»:

разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

 **D.02**

ПИСЬМО

НА ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ

УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

**1.** Пожалуйста, **отправьте** **заранее (не позднее 17 ноября 2021 г.)** **заполненное письмо D.02 в** **формате** **Word** (\*.doc) на   email **pass@expocentr.ru**для внесения ваших данных в электронную базу.

***Внимание!*** С*канированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!*

**2.** Удостоверения участника выставки Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и** **доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

**3.** Количествоудостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется Общими условиями участия в выставке.

Дополнительные удостоверения можно приобрести в  Сервис-бюро при необходимости.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Сервис-бюро**

**тел. +7 (499) 795-37-79**

**Название выставки: «МЕБЕЛЬ-2021»**

**Компания-плательщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас выдать «Удостоверения участника выставки» **в количестве** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **шт.**

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с законом РФ №69-Ф3 от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *Ф.И.О. подпись*  **М.П.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Список участников выставки** |  |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Название компании для печати** **на удостоверении участника** |
| 1 |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |
|  6\*\* |  |  |  |

*\* Заполняется при получении удостоверений.*

*\*\* Добавьте строки в случае необходимости.*

D.03

ПИСЬМО / Разрешение

НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

**выставочного оборудования, экспонатов, материалов и**

**конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)**

**пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ** на e-mail: **dispetcher@expocentr.ru**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставка:** **«МЕБЕЛЬ-2021»**

**Компания-участник/плательщик:**

**Павильон, стенд (№):**

|  |
| --- |
| **ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля** |
| **Дата завоза /вывоза** | «\_\_\_» 20\_\_ г. | «\_\_\_» 20\_\_ г. |
| **Автотранспорт** | тип автотранспорта (легковой/грузовой) | грузоподъемность\*\* |
| **Гос. номер** | автомобиля | прицепа (при наличии) |
| **Данные водителя** | ФИО | моб. тел. |
| место рождения | год рождения |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  3\* |  |  |

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и с организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд** **легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15-00 ч.** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00 ч. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

D.04A

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ

НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА**

**И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ**

**1.** Пожалуйста, **отправьте** **заранее (не позднее 17 ноября 2021 г.)** **заполненное письмо D.04А в** **формате** **Word** (\*.doc) на   email **pass@expocentr.ru**для внесения ваших данных в электронную базу.

***Внимание!*** С*канированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!*

**2.** Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и** **доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Сервис-бюро**

**Тел. +7 (499) 795-37-79**

**Выставка:** **«МЕБЕЛЬ-2021»**

**Участник-плательщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Список сотрудников** |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Название компании** **для печати на пропуске**  |
|  1 |  |  |  |
|  2 |  |  |  |
|  3 |  |  |  |
|  4 |  |  |  |
|  5\*\* |  |  |  |

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность Ф.И.О. телефон подпись*

2. Ответственный за пожарную безопасность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность Ф.И.О. телефон подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ удостоверения дата выдачи*

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами, данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *Ф.И.О. подпись*

**М.П.**

*\* Заполняется при получении пропусков.*

*\* Добавьте строки в случае необходимости.*

**Сервис-бюро АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

D.08

**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ**

**на время проведения выставки**

***заполненный бланк отправьте на*** ***usluga@expocentr.ru*****v: 1.22**

**Телефон: (499) 795-37-79 (многоканальный)**

[**Услуги для экспонентов**](https://services.expocentr.ru/services/)

 *(веб-страница Сервис-бюро)*

|  |
| --- |
| **\* *Обязательно для заполнения*** |
| **НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ:\*** |  |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА:\*** |  | **ПАВИЛЬОН:\*** |  |
| **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:\*** |  | **СТЕНД №:\*** |  |
| **ТЕЛ.:\***  |  | **Моб.:**  |  | **E-MAIL:\*** |  | **ЦЕНА***(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Стоимость услуг по подключению ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ и СЖАТОГО ВОЗДУХА при позднем заказе (во время монтажа) будет увеличена.* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-31** | [ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#electricity) |
| Предоставление дополнительного источника электроэнергии для подключения экспонатов и энергопотребляющего оборудования,за 1 подключение с установленной мощностью до: | 5 кВт  | 8 700 |  |
| 10 кВт | 16 200 |  |
| 20 кВт | 29 400 |  |
| 30 кВт | 40 800 |  |
| 50 кВт | 56 700 |  |
| 75 кВт | 69 900 |  |
| 100 кВт | 98 400 |  |
| ***Примечание.*** *В стоимость аренды площади включена стоимость электроэнергии из расчета 100 Вт на 1 кв.м. (220 В). Данную услугу необходимо заказать, если требуется подключение энергопотребляющих экспонатов, мощных осветительных приборов и т.п. Кабель, розетки и электрощит (380 В) не входят в стоимость и их необходимо заказать у застройщика стенда. Все электромонтажные работы на стенде должны выполняться квалифицированным персоналом экспонента либо застройщика.*  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-32** | [ВОДОСНАБЖЕНИЕ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#water-supply) |
| Подключение кухонного и технологического оборудования заказчика к сантехническому устройству, за 1 подключение | на уровне пола павильона | 20 100 |  |
| на 2-м этаже стенда | 21 900 |  |
| Предоставление сантехнического устройства для залива воды в ванну, бассейн или подобную емкость в павильоне и отвода воды, за 1 ед. | объемом до 1 куб.м | 7 650 |  |
| объемом свыше 1 куб.м | 11 400 |  |
| ***Примечание.*** *Сантехническое оборудование (водопровод, мойка) в стоимость услуги не входит. Для заказа данного оборудования обращайтесь к застройщику стенда. В ставки включена стоимость потребления и отвода воды.* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-33** | [СЖАТЫЙ ВОЗДУХ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#compressed-air) |
| Подключение к магистрали воздухопровода при расходе воздуха, за 1 подключение | до 30 куб. м/час | 25 500 |  |
| свыше 30 куб. м/час | 36 000 |  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-34** | [ИНТЕРНЕТ-КАНАЛ](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/#internet) |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Подробная информация об услугах связи и порядке их предоставления размещена на странице «*[*Услуги связи*](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/)*».* |
| Подключение проводного канала**1** для безлимитного доступа к сети Интернет со скоростью до: | 1024 Кбит/сек | 9 000 |  |
| 2048 Кбит/сек | 12 000 |  |
| 5 Мбит/сек | 16 200 |  |
| 10 Мбит/сек | 18 900 |  |
| 20 Мбит/сек | 25 500 |  |
| 30 Мбит/сек | 30 000 |  |
| 50 Мбит/сек**3** | 34 500 |  |
| 100 Мбит/сек**3** | 39 600 |  |
| Дополнительный IP-адрес **2** | за 1 шт. | 720 |  |
| **1** *Предоставляется* ***проводной*** *безлимитный канал на стенд на весь период выставки, с одним IP-адресом и разъемом RJ-45.* **2** *Данную услугу необходимо заказать для подключения каждого дополнительного компьютера к одному Интернет-каналу.* **3** *Данная услуга предоставляется при наличии технической возможности.* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-36** | [АРЕНДА WI-FI ОБОРУДОВАНИЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/#active-equipment)  |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Данная услуга предоставляется только при заказе проводного Интернет-канала на стенд (см. выше).*  |
| Аренда Wi-Fi-роутера (частотой 5 ГГц) с настройкой **1** | 6 000 |  |
| ***Работа на частоте 2,4 ГГц запрещена!*****1** *Данная услуга предоставляется при наличии технической возможности. Подробную информацию о технических характеристиках Вы можете получить в Управлении информационных технологий:* *+7 (499) 795-38-97;+7 (499) 256-27-14;* *E-mail:* *davydov@expocentr.ru* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-12** | [ПРОПУСКА](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/) |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ЦЕНА, руб.** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Дополнительное удостоверение участника выставки *Приобретается при необходимости, с дополнительной информацией можно ознакомиться* [*по ссылке*](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/#pass)*.* | 720 |  |
| Пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (промоутера), за 1 шт.*Перед приобретением Пропуска ознакомьтесь с* [*Порядком распространения информационно-рекламной продукции на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/promotion.pdf) *Для оформления пропуска необходимо предоставить образцы информационно-рекламной продукции в электронном виде.*  | 10 200 |  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-37** | [ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/#auto) |
| **ТИП ПРОПУСКА** | **Номера стоянок** *(*[*см. схему автостоянкок*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/scheme_of_parking_lots_rus_eng.pdf)*)* |
| **Все****стоянки** | **№ 1** | **№ 2** | **№ 3** | **№ 3а** | **№ 4** | **№ 7** | **№ 7а** |
| Пропуск на период работы выставки | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | ▬ | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 5 100 | 7 200 | 7 200 |
| *Укажите****количество*** | ▬ |  |  |  |  |  |  |  |
| Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | ▬ | 9 300 | 9 300 | 9 300 | 9 300 | 7 200 | 9 300 | 9 300 |
| *Укажите****количество*** | ▬ |  |  |  |  |  |  |  |
| Пропуск на период монтажа/демонтажа | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 4 200 | ***ВНИМАНИЕ!*** *Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный* *по* ***разовому пропуску*** *(оформляется по форме* [*D.03*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)*).* |
| *Укажите****количество*** |  |
| ***Примечание.*** *Пропуск**дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч.****Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена! Въезд на территорию ЦВК на такси и каршеринге – запрещен!***  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-13** | [УБОРКА СТЕНДА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#cleaning) |
| ***ВНИМАНИЕ!******Ежедневная сухая уборка стенда предоставляется участникам выставки в качестве бонуса*** *(см. примечание).**В случае необходимости, возможно, заказать* ***дополнительную*** *уборку.Заявки, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* |
| **ТИП УБОРКИ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ****УБОРКИ**  | **ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ** | **ЦЕНА***(руб. с НДС)* | **ПЛОЩАДЬ****СТЕНДА** | **ДАТА** |
| Уборка пылесосом дополнительная*(сухая)* | Ежедневная(период выставки) | за 1 кв. м | 273 |  | ▬ |
| Одноразовая | за 1 кв. м | 78 |  |  |
| Влажная уборка*(ламинат, плитка)* | Ежедневная(период выставки) | за 1 кв. м | 390 |  | ▬ |
| Одноразовая | за 1 кв. м | 156 |  |  |
| Поддержание чистоты на стенде*(очистка корзин 3 раза в день)* | Одноразовая | за 1 кв. м в день | 19,50 |  |  |
| Чистка стекол в витринах стенда*(укажите площадь поверхности)* | Одноразовая | за 1 кв. м поверхности в день | 117 |  |  |
| ***Примечание.*** *Уборка производится один раз в день, в период работы выставки, и предусматривает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку корзин для бумаг при условии возможности доступа на стенд с 8.00 ч. до 10.00 ч. или с 18.00 ч. до 20.00 ч.* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-16** | [УСЛУГИ ПЕРСОНАЛА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#staff-services) |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *При поздней подаче (за 5 дней до начала монтажа выставки) заявка будет удовлетворена при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ЦЕНА***(руб. с НДС)* | **Кол-во**, (чел.) | **ЧАСЫ РАБОТЫ***в период с 1000 до 1800* | **ДАТА** |
| **Услуги переводчика** (последовательный перевод деловых переговоров)*Язык перевода укажите**в комментариях к заказу.* | Основные европейские языки | 1 500 / час **1** |  |  |  |
| Восточные и редкие языки | 1 950 / час **1** |  |  |  |
| **Услуги помощника по хозяйству на стенде 3** | Без знания иностранного языка | 4 350 / день **2** |  | ▬ |  |
| С базовым знанием иностранного языка | 5 700 / день **2** |  | ▬ |  |
| **Услуги стендиста** | Без знания иностранного языка | 4 350 / день **2** |  | ▬ |  |
| С базовым знанием иностранного языка | 5 700 / день **2** |  | ▬ |  |
| **Услуги промоутера 4** |  | 4 350 / день **2** |  | ▬ |  |
| **1** *Минимальное время предоставления услуг переводчика – 4 часа, неполный час работы оплачивается, как полный.***2** *Рабочий**день – с 10.00 до 18.00.****3****Услуга предполагает поддержание чистоты на стенде в течение дня, вынос мусора, приготовление и подачу напитков и легких закусок, мытье посуды при наличии мойки на стенде, закупку продуктов, дежурство на стенде в отсутствие экспонента или его персонала, контакты со службами ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР", выполнение других аналогичных поручений экспонента.***4** *Работа промоутера не предполагает использования ростовых фигур. Для работы промоутера на всей территории выставки необходимо приобрести пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (см. раздел «Пропуска»).*  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-17** | [ОХРАНА СТЕНДА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#protection) |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Заявки, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* |
| **УСЛУГА****ДАТА** | Охранник на стендв павильонес 8.00 до 20.00 | Охранник на стендна открытой территориис 8.00 до 20.00 | Охранник на стендна открытой территориис 20.00 до 8.00  |
| 1 500 руб. (с НДС),за 1 дежурство *(2 часа)* | 1 800 руб. (с НДС),за 1 дежурство *(2 часа)* | 2 100 руб. (с НДС),за 1 дежурство *(2 часа)* |
| *Укажите* ***даты*** *дежурств* | *Укажите* ***время*** *дежурств* | *Укажите* ***время*** *дежурств* | *Укажите* ***время*** *дежурств* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Примечание.*** *Количество охранников определяется по согласованию с администрацией ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" в зависимости от размера и конфигурации охраняемого стенда.* |
| ***Пиктограммы для сервис-бюро_контур-09*** | [РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКАХ](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/services/adv/) |
| Для обеспечения Вас необходимыми рекламными услугами во время работы выставки, заполните[**бланк заказа рекламных услуг**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)и отправьте на указанный адрес электронной почты. |

|  |
| --- |
| ***Комментарии к заказу\*\*:***  |
|  ***\*\* Заполняется при необходимости******ВНИМАНИЕ!****Оплата услуг по безналичному расчету производится до начала монтажа выставки.* *В период монтажа и работы выставки оплата возможна кредитной картой Visa, Visa Electron, Master Card, Maestro, МИР через платежный терминал в Сервис-бюро (павильон №4).**Услуги предоставляются ТОЛЬКО после поступления средств на р/с или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР».**Просим учесть, что* ***при позднем обращении*** *(во время монтажа выставки) заказы принимаются при наличии технической возможности.**Указанные цены действительны для выставок, Организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР» и могут быть изменены без предварительного уведомления.* ***УКАЖИТЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКА:*** *(для выставления счета)* |
|  | **\* *Обязательно для заполнения*** |
| Название компании:**\*** |  | ИНН:**\*** |  |
| Почтовый адрес:**\*** |  | КПП:**\*** |  |
| Юридический адрес:**\*** |  | Банк:**\***  |  |
| Контактное лицо:**\*** |  | БИК:**\*** |  |
| Телефон:**\*** |  | Расч. счет:**\*** |  |
| Е-mail:**\*** |  | Корр. счет:**\*** |  |

**Услуги уполномоченных партнеров**

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

***Ваш заказ в обязательном порядке будет передан нашим уполномоченным партнерам для заключения отдельного договора. Уполномоченный партнер свяжется с Вами сразу после получения Вашего заказа.***

***Указанные цены могут быть изменены поставщиками услуг без предварительного уведомления.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-14** | [РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/accompanying-services/hotels/) |  **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-01** |   [УСЛУГИ ТРАНСФЕРА](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/accompanying-services/transfer-service/) |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-23** | [СЛУЖБА ДОСТАВКИ](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/accompanying-services/delivery/) | **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-18** |  [ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#presentation-equipment) |
| ***Примечание.*** *Подробная информация по данным услугам размещена на странице* [*«Услуги для экспонентов»*](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/services/) *сайта АО «ЭКСПОЦЕНТР».* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-19** | [ДОСТАВКА ОБЕДОВ НА СТЕНД](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#lunch) |
| **ДАТА ДОСТАВКИ** | **БИЗНЕС-ЛАНЧ**(салат, первое блюдо, горячее, гарнир, сок, хлеб) | **БИЗНЕС-ЛАНЧ VIP**(салат, первое блюдо, горячее, гарнир, выпечка, сок, хлеб) |
| **450 руб.** *(с НДС)* | **550 руб.** *(с НДС)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **ДАТА ДОСТАВКИ** | **Пицца** **«Маргарита»** (260 гр.) | **Пицца «Тропикана»** (400 гр.) | **Пицца** **«4 сыра»** (450 гр.) | **Пицца «Мексиканская»** (500 гр.) | **Пицца** **«Ветчина с грибами»** (380 гр.) | **Пицца** **«Вегетарианская»** (420 гр.) |
| **450 руб.** *(с НДС)* | **485 руб.** *(с НДС)* | **575 руб.** *(с НДС)* | **525 руб.** *(с НДС)* | **485 руб.** *(с НДС)* | **450 руб.** *(с НДС)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Примечание.*** *Укажите даты доставки и количество обедов либо пиццы. Для просмотра* ***меню*** *перейдите* по ссылкам:[*обеды*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/expomeal_menu.pdf)*,* [*пицца*](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/dinner.html)*.**Доставка обедов и пиццы осуществляется* ***c 11.30 до 14.30*** *только в дни работы выставки.****Услуги предоставляет компания******ООО «Экспомил»****, официальный поставщик кейтеринговых услуг АО «ЭКСПОЦЕНТР».* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-20** | [КАПСУЛЬНЫЕ КОФЕ-МАШИНЫ «LAVAZZA»](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#rental-coffee-machines) |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Кофе «Lavazza» в капсулах (100 шт./уп.) | 3 700 |  |
| Чай черный «Мессмер Английский» на чашку (25шт./1,75г) | 330 |  |
| Чай черный «Dagmar Английский» на чашку (25шт./1,75г) | 150 |  |
| Сахар «Lavazza» порционный (1шт./5 г) | 1 |  |
| Горький шоколад «Lavazza» порционный (1шт./5 г) | 7 |  |
| Одноразовые бумажные стаканчики «Lavazza» (1шт./100 мл) | 6 |  |
| Размешиватель одноразовый (шт.) | 0,60 |  |
| Салфетки с логотипом «Lavazza» (250 шт./уп.) | 60 |  |
| ***Примечание.*** *При заказе кофе в капсулах (от 100 шт.)* [*кофемашины «Lavazza»*](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#rental-coffee-machines) *предоставляются в аренду бесплатно на весь период работы выставки. Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.* |

D.08А

**БЛАНК ЗАКАЗА РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ**

**на время проведения выставки**

***заполненный бланк отправьте на e-mail:***

**expo-adv@expocentr.ru**

**v. 02.21**

**Сервис-бюро АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Телефон: (499) 795-37-79 (многоканальный)**

**[Услуги для экспонентов](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/services/)**

*(веб-страница Сервис-бюро)*

**\* *Обязательно для заполнения***

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ:\*** | **«МЕБЕЛЬ-2021»** |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА:\*** |  | **ПАВИЛЬОН:\*** |  |
| **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:\*** |  | **СТЕНД №:\*** |  |
| **ТЕЛ.:\***  |  | **Моб.:**  |  | **E-MAIL:\*** |  |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-03** | [НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/) |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *При поздней подаче заказа на услуги по изготовлению и монтажу рекламных материалов (за 7 дней до начала монтажа выставки) стоимость будет увеличена на 10%. В размещении наружной рекламы может быть отказано по техническим причинам.* |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **РАЗМЕР** | **ЦЕНА***(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **НА СТАЦИОНАРНЫХ КОНСТРУКЦИЯХ** |
| Аренда уличных стационарных рекламных конструкций ([схема размещения](https://www.expocentr.ru/upload/docs/schem_fixed_structures.pdf))*Цена включает изготовление, монтаж и демонтаж носителя***4***Подробную информацию о местах размещения см.*[*в презентации*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Fixed_Structures_Expocentr.pdf) | [Стационарные модульные конструкции](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/outdoor_adv/fixed_structures/6.jpg)**2** *Возможные размеры конструкции***3** *(ш\*в), м:* *1 х 2, 2 х 2, 2 х 3, 3 х 2, 4 х 2, 6 х 2, 6 х 3* | за 1 м**2** | 4 440 |  |
| [рекламная группа №8, **пав. 7.3**](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/outdoor_adv/fixed_structures/1.jpg) *конструкция с баннерно сеткой***3** | место «а» | 40,0 м**2** | 139 200 |  |
| место «b» | 61,5 м**2** | 223 320 |  |
| место «c» | 40,0 м**2** | 139 200 |  |
| [рекламная группа №8, **пав. 8.1**](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/outdoor_adv/fixed_structures/2.jpg) *конструкция с баннерно сеткой***3** | место «d» | 12,0 м**2** | 68 160 |  |
| место «e» | 41,3 м**2** | 139 200 |  |
| место «f» | 12,0 м**2** | 68 160 |  |
| Аренда поверхности на стационарных конструкциях [«пилон» и «стела»](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor#pylon-stela)**2,3,** за 1 шт. ([схема размещения](https://www.expocentr.ru/upload/docs/schem_stell_pavilion.pdf))*Цена включает стоимость изготовления и монтажа самоклеящейся пленки***4***Подробную информацию о местах размещения см.* [*в презентации*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Pylons_and_Stelae_rus.pdf) | 2 х 3 м | 37 200 |  |
| Аренда [лайт-бокса](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/#lightbox)**1,2,3,** за 1 шт. ([схема размещения](https://www.expocentr.ru/upload/docs/map_.pdf)) *Цена включает стоимость изготовления и монтажа/демонтажа рекламной поверхности***4**  | 1,14 х 1,74 м | 20 700 |  |
| 1,80 х 1,60 м | 20 700 |  |
| **НА МОБИЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЯХ** |
| Аренда [передвижных модульных конструкций](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/#mobile)**2***Возможные размеры конструкции***3** *(ш\*в), м:* *1 х 2, 2 х 2, 2 х 3, 3 х 2, 3 х 3, 4 х 2, 4 х 3, 5 х 2, 5 х 3, 6 х 2, 6 х 3**Цена включает стоимость изготовления и монтажа/демонтажа баннера***4** | за 1 м**2** | 4 440 |  |
| **1** *Лайт-боксы расположены рядом с Западным входом (*[*павильон № 8, зал 5*](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=8)*)* **2** *Место размещения конструкции определяет заказчик по согласованию с АО «ЭКСПОЦЕНТР». Желаемое место размещения укажите в комментарии к заказу.***3***Срок подачи макета – 2 недели до даты монтажа конструкции. С техническими требованиями к предоставляемому макету баннера можно ознакомиться* [*по* *ссылке.*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/tech_maket.doc)**4***Предпечатная обработка макета заказчика не включена в стоимость и оплачивается отдельно.* |
| Предпечатная обработка макета заказчика*За одинаковые макеты стоимость взимается, как за 1 шт.* | 480 |  |
| ***Комментарий к заказу\*\*:*** |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-08** | [ВИДЕОРЕКЛАМА НА СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНАХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/) |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *При заказе рекламы одновременно на нескольких светодиодных экранах* ***действует специальное предложение!****Стоимость данной услуги можно уточнить по запросу.**Видеоролик***1** *должен быть предоставлен Заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты размещения.* *Размещение видеорекламы осуществляется после согласования содержания рекламно-информационной продукции с АО «ЭКСПОЦЕНТР».* |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **ХРОНОМЕТРАЖ2** | **ЦЕНА3***(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **НА МЕДИАФАСАДЕ** |
| Видеореклама на **медиафасаде «Западный» пав. 74** (20 х 8 м) на период работы выставки**5**([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led1)) | 15 сек. | 21 000 |  |
| 30 сек. | 36 000 |  |
| 60 сек. | 66 000 |  |
| **НА СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНАХ**  |
| Видеореклама на светодиодном экране **пав. 2, зал 14** (7,7 х 4,6 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led3)) | 15 сек | 24 000 |  |
| 30 сек | 42 000 |  |
| 60 сек | 76 800 |  |
| Видеореклама на светодиодном экране **пав. 7, зал 74** (4 х 2 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led2)) | 15 сек. | 16 800 |  |
| 30 сек. | 27 600 |  |
| 60 сек. | 48 000 |  |
| **НА СВЕТОДИОДНЫХ ПИЛОНАХ** |
| Видеореклама на светодиодном пилоне **П13 пав. 84** (1,92 х 2,64 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led4)) | 15 сек. | 7 200 |  |
| 30 сек. | 14 400 |  |
| 60 сек. | 28 800 |  |
| Видеореклама на светодиодном пилоне **П14 пав. 84** (1,92 х 2,64 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led4)) | 15 сек. | 7 200 |  |
| 30 сек. | 14 400 |  |
| 60 сек. | 28 800 |  |
| **1***Видеоролик должен быть изготовлен Заказчиком строго в соответствии с* [*техническими требованиями*](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/mediafasad-requirements.pdf)*.***2***Хронометраж видеоролика должен быть кратным 15 секундам.***3***В ставку входят не менее 100 показов в день с 8:00 до 18:00 на период проведения мероприятия (исключая дни монтажа и демонтажа).***4***Со схемой размещения светодиодных экранов можно ознакомиться по* [*ссылке*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/LED_Expo_map_ru.pdf)*.***5***Доступен заказ видеорекламы на медиафасаде «Западный» в ночное время. Стоимость по запросу.* |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-04** | [ВИДЕОРЕКЛАМА НА ПЛАЗМЕННЫХ ПАНЕЛЯХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/video/) ИРСС |
| *Видеоролик***1** *должен быть предоставлен Заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты размещения.*  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **ХРОНОМЕТРАЖ4** | **ЦЕНА***(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Видеореклама на плазменных панелях ИРСС **группы пав. 7, зал 7** **(Западный вход)2** на период работы выставки ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | 15 сек | 19 200**5** |  |
| 30 сек | 30 000**5** |  |
| 60 сек | 52 200**5** |  |
| Видеореклама на плазменных панелях ИРСС **группы пав. 13** на период работы выставки ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | 15 сек | 19 200**5** |  |
| 30 сек | 30 000**5** |  |
| 60 сек | 52 200**5** |  |
| Эксклюзивная демонстрация видеорекламы на плазменных панелях ИРСС **группы пав. 7, зал 7** **(Западный вход)2** в непрерывном режиме ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | за 1 день | 17 760 |  |
| Эксклюзивная демонстрация видеорекламы на плазменных панелях ИРСС **группы пав. 13** в непрерывном режиме ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | за 1 день | 17 760 |  |
| **1***Видеоролик должен быть изготовлен Заказчиком строго в соответствии с* [*техническими требованиями*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/video_requirements.doc)*.* **2***Группа пав.7, зал 7 состоит из 4 плазменных панелей, работающих в синхронном режиме.***3***Группа пав.1 состоит из 7 плазменных панелей, работающих в синхронном режиме.***4***Хронометраж видеоролика должен быть кратным 15 секундам.***5***В ставку входят 360 показов видеоролика в день с 8:00 до 18:00 на период проведения мероприятия (исключая дни монтажа и демонтажа).*  |
| Пиктограммы для сервис-бюро_контур-399 | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/permissions/) |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Разрешение на размещение малогабаритного штендера/ролл-апа ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/permissions/#roll-up)) | 7 200 |  |
| Разрешение на размещение рекламной установки**1** | 21 600 |  |
| **1***Под рекламной установкой понимается конструкция, или механизм габаритом в плане не более 2х2 м.* *В ставку не включена стоимость подключения электроэнергии, воды, сжатого воздуха.* |
| ***Примечание.*** *Место размещения рекламных конструкций определяется АО «ЭКСПОЦЕНТР» по согласованию с заказчиком. АО «ЭКСПОЦЕНТР» не несет ответственности за сохранность штендера/рекламной установки, если ущерб нанесен не по его вине.* |
| Пиктограммы для сервис-бюро_контур-06 | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА САЙТЕ ВЫСТАВКИ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/web/)  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Стандартный баннер на главной странице сайта выставки**1** (ед./мес.) | 36 000 |  |
| **1***Срок подачи заявки на размещение баннера – 5 дней до даты размещения. Минимальный срок размещения – 1 месяц.* *Баннер предоставляется в формате .gif, .jpg или .png. в трех размерах: 728 x 90 пикселей, 468 x 90 пикселей, 220 x 90 пикселей (для корректного отображения на различных электронных устройствах).* |
| Пиктограммы для сервис-бюро_контур-40-40 | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ НАКЛЕЕК](https://services.expocentr.ru/ru/adv/stickers/) |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Размещение рекламных наклеек**1** на полах и ковровых покрытиях павильонов, за 1 кв.м. на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/stickers/)) | 3 996 |  |
| Предпечатная обработка макета заказчика*За одинаковые макеты стоимость взимается, как за 1 шт.* | 480 |  |
| Обработка плоттерной резки 1 наклейки, шт. | 396 |  |
| Ламинирование самоклеящейся пленки, за 1 кв. м  | 240 |  |
| **1***Ставка по размещению включает в себя изготовление, монтаж/демонтаж наклейки и одну плоттерную резку. Наклейки размещаются с интервалом не менее 4 м. Размер наклейки не должен превышать 1 кв. м. Неполный метр оплачивается, как полный.**Предпечатная обработка макета заказчика и дополнительная плоттерная резка не включены в стоимость и оплачиваются отдельно.* |
| Пиктограммы для сервис-бюро_контур-07 | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА ЭЛЕКТРОННОМ БИЛЕТЕ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/etickets/)  |
| **ТИП ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА1** | **Число посетителей выставки** |
| **до 5000 чел.** | **от 5001 до 10 000 чел.** | **от 10 000 чел.** |
| Рекламный блок [тип 1](https://www.expocentr.ru/upload/docs/r_e-ticket_rus.pdf) (94 х 94 мм)*Возможен заказ 1 рекламного блока на электронном билете.* | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 36 000 | 90 000 | 240 000 |
| *да / нет* |  |  |  |
| Рекламный блок [тип 2](https://www.expocentr.ru/upload/docs/r_e-ticket_rus.pdf) (94 х 46 мм)*Возможен заказ 2 рекламных блоков на электронном билете.* | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 27 000 | 67 500 | 180 000 |
| *да / нет* |  |  |  |
| *количество блоков* |  |  |  |
| Рекламный блок [тип 3](https://www.expocentr.ru/upload/docs/r_e-ticket_rus.pdf) (94 х 31 мм)*Возможен заказ 3 рекламных блоков на электронном билете.* | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 18 000 | 45 000 | 120 000 |
| *да / нет* |  |  |  |
| *количество блоков* |  |  |  |
| Рекламный блок [тип 4](https://www.expocentr.ru/upload/docs/r_e-ticket_rus.pdf) (46 х 46 мм)*Возможен заказ 4 рекламных блоков на электронном билете.* | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 13 500 | 33 900 | 90 000 |
| *да / нет* |  |  |  |
| *количество блоков* |  |  |  |
| **1***На сайте АО «ЭКСПОЦЕНТР» проводится регистрация посетителей в онлайн-режиме. Регистрация начинается за 3 месяца до открытия выставки и ведется до последнего дня работы выставки включительно.**При наличии свободных рекламных мест на электронном билете может быть размещена реклама участника выставки. Прямое приглашение посетить стенд заказчика на выставке к размещению не принимается!**Рекламный блок предоставляется в формате .png и должен быть читабелен при монохромной (черно-белой) распечатке на принтере.* |

|  |
| --- |
| ***Комментарии к заказу\*\*:***  |
| ***\*\* Заполняется при необходимости******ВНИМАНИЕ!****Оплата услуг по безналичному расчету производится до начала монтажа выставки.* *В период монтажа и работы выставки оплата возможна кредитной картой Visa, Visa Electron, Master Card, Maestro, МИР в кассе / терминале Сервис-бюро (павильон №4).**Услуги предоставляются ТОЛЬКО после поступления средств на р/с или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР».**Просим учесть, что* ***при позднем обращении*** *(во время монтажа выставки) заказы принимаются при наличии технической возможности.**Указанные цены действительны для выставок, Организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР» и могут быть изменены без предварительного уведомления.* |

|  |
| --- |
| **УКАЖИТЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКА:** |
|  *(для выставления счета)* | **\* *Обязательно для заполнения*** |
| Название компании:**\*** |  | ИНН:**\*** |  |
| Почтовый адрес:**\*** |  | КПП:**\*** |  |
| Юридический адрес:**\*** |  | Банк:**\***  |  |
| Контактное лицо:**\*** |  | БИК:**\*** |  |
| Телефон:**\*** |  | Расч. счет:**\*** |  |
| Е-mail:**\*** |  | Корр. счет:**\*** |  |

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭСКИЗ СТЕНДА****Отправьте данную форму в ООО «Экспоконста», Служба продаж стандартного строительства** | S.01 |
| ☺ Нетёсов Алексей | 🖫 **netesov@expoconsta.ru** | **НЕ ПОЗДНЕЕ****22 октября 2021 г.** |
| 🕾 +7 (499) 244-08-27Моб.:: +7 (916) 100-64-36 | 🖂 Москва, 123100, 1-й Красногвардейский проезд, 12 |
| **Название выставки:** | **«Мебель-2021»** |
| Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Павильон № \_\_\_\_\_ | Зал № \_\_\_\_\_\_\_ | S \_\_\_\_\_\_\_\_ m2 | Оборуд. площадь | Необоруд. площадь |
| **□** | **□** |
| **Компания-экспонент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адрес:** |
| **Телефон:** | **Факс:** | **E-mail:** |
| **Контактное лицо:** | **Моб.:** |

Участников выставки, заказавших оборудованную площадь, а стенд нестандартной конфигурации, мы просим изобразить эскиз Вашего стенда на данной странице, с указанием местоположения **всех, в том числе дополнительных элементов стенда** – стен, выгородки с дверью (входит в стандарт только с 12 м2), мебели, розеток, осветительных приборов и т.д.

На стенде **должны быть обязательно указаны** следующие размеры и позиции:

**цвет коврового покрытия*:*** 🞏 серый 🞏 синий 🞏 красный 🞏 зеленый

***(если Вы хотите заказать ковёр другого цвета (445 руб. за м2), сообщите не позднее месяца до начала монтажных работ)***

**стол (выбрать):** 🞏 арт. 310-(70х70) 🞏 арт. 11-(120х70) 🞏 арт. 314-(круглый)

**архивный шкаф (выбрать):**🞏 арт. 321-(43 х 93 х H-110) 🞏 арт. 320-(43 х 93 х H-70)

**Местоположение**выгородки с дверью, розетки (тройника), спотов освещения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** **кв. м.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

• **НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ (H=10 см, логотип в стандарт не входит)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

• **ЦВЕТ** **НАДПИСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительного оборудования** | **Кол-во** | **Цена** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |

**С перечнем дополнительного оборудования можно ознакомиться** [**по ссылке**](http://www.expoconsta.com/ru/stendy/dopolnitelnoe-oborudovanie/)**:**

**С перечнем комплектации стандартного оборудованного стенда можно ознакомиться** [**по ссылке**](https://www.expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/standartnoe_123.html)**:**

****